

أولاً: المقدمة والتعريفات

المقدمة

تنظم هذه الشروط والأحكام العلاقة التعاقدية بين مالك ومشغل الموقع الإلكتروني (ويشار إليه فيما بعد بـ "الجهة المنظمة") وبين ولي الأمر أو الوصي النظامي أو من يملك الصلاحية النظامية للتسجيل نيابةً عن الطفل أو اليافع (ويشار إليه فيما بعد بـ "ولي الأمر")، وذلك فيما يتعلق بالتسجيل والاشتراك والاستفادة من البرامج التدريبية والتعليمية والتطويرية والخدمات والأنشطة التي تقدمها الجهة المنظمة من خلال الموقع الإلكتروني أو أي من المنصات أو الوسائل التابعة لها. ويختص الموقع بتقديم برامج ودورات وأنشطة تدريبية وتطويرية موجهة للأطفال واليافعين ممن تقل أعمارهم عن ثمانية عشر سنة، وتهدف إلى تنمية المهارات الشخصية والقيادية والاجتماعية والسلوكية والتعليمية وغيرها من المهارات التي تعلن عنها الجهة المنظمة ضمن وصف كل برنامج. ونظراً لأن الخدمات المقدمة موجهة إلى فئة عمرية لا تملك الأهلية النظامية الكاملة لإبرام العقود أو الالتزام بالشروط والأحكام، فإن التسجيل في الموقع أو الاشتراك في أي برنامج أو خدمة يجب أن يتم بواسطة ولي الأمر أو الوصي النظامي، ويُعد ولي الأمر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن صحة البيانات المقدمة وعن جميع الالتزامات والحقوق الناشئة عن التسجيل أو الاشتراك أو استخدام الخدمات. وتطبق هذه الشروط والأحكام على برنامج ذا ليدر، كما يجوز أن تخضع بعض البرامج أو الخدمات أو العروض أو الفعاليات لشروط وأحكام إضافية أو خاصة يتم نشرها أو إتاحتها عند التسجيل فيها، وتُعد تلك الشروط الخاصة مكملية لهذه الشروط والأحكام، وفي حال التعارض تكون الأولوية للشروط الخاصة في حدود البرنامج أو الخدمة التي صدرت بشأنها. ويُعد إنشاء الحساب أو التسجيل في الموقع أو الاشتراك في أي برنامج أو خدمة أو سداد أي رسوم أو الاستمرار في استخدام الموقع أو الخدمات المقدمة من خلاله موافقةً صريحة ونهائية من ولي الأمر على هذه الشروط والأحكام وعلى أي سياسات أو تعليمات أو ضوابط مرتبطة بها، وإقراراً بالالتزام الكامل بما ورد فيها.

تاريخ النفاذ والتحديث

1. تسري هذه الشروط والأحكام اعتباراً من تاريخ نشرها على الموقع الإلكتروني، ويُعد استخدام الموقع أو إنشاء حساب إلكتروني أو التسجيل في أي برنامج أو سداد أي رسوم موافقةً على أحكامها.
2. تاريخ نفاذ هذه الشروط والأحكام: 2026/7/8.
3. آخر تحديث لهذه الشروط والأحكام: 2026/7/8.
4. تحتفظ الجهة المنظمة بحق تعديل أو تحديث أو استبدال هذه الشروط والأحكام أو أي جزء منها من وقت لآخر وفق ما تقتضيه المتطلبات النظامية أو التشغيلية أو التطويرية.

5. يتم نشر النسخة المحدثة من الشروط والأحكام عبر الموقع الإلكتروني أو إشعار المستخدمين بها من خلال وسائل التواصل المعتمدة لدى الجهة المنظمة، ويعد استمرار استخدام الموقع أو الاستفادة من الخدمات بعد نفاذ التحديث موافقةً على الشروط والأحكام المعدلة، وذلك فيما لا يتعارض مع الحقوق المكتسبة أو الأحكام الآمرة المنصوص عليها في الأنظمة المعمول بها.
6. إذا كان التعديل يؤثر بصورة جوهرية على الحقوق أو الالتزامات المتعلقة ببرنامج تم التسجيل فيه ولم يبدأ تنفيذه بعد، تلتزم الجهة المنظمة بإشعار المستفيد بالتعديل عبر وسائل التواصل المعتمدة، وتكون له الحقوق المقررة بموجب الأنظمة المعمول بها.

التعريفات

لأغراض تطبيق هذه الشروط والأحكام، يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمام كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

الموقع: الموقع الإلكتروني والتطبيقات والمنصات الرقمية التابعة للجهة المنظمة، بما في ذلك جميع الصفحات والخدمات والأنظمة والوسائل الإلكترونية المرتبطة بها.

الجهة المنظمة: شركة أبتيرن ليدرز شركة ذات مسؤولية محدودة، سجل تجاري رقم (7052131120)، وهي المالك والمشغل للموقع الإلكتروني، والمسؤولة عن إدارة وتشغيل البرامج والخدمات والأنشطة التدريبية والتعليمية والتطويرية المقدمة من خلال الموقع أو عبر أي منصات أو وسائل أخرى تعتمد عليها، ويشمل ذلك البرامج الحضورية والبرامج المقدمة عن بُعد وأي خدمات أو منتجات أو محتوى مرتبط بها.

البرنامج: أي برنامج أو دورة أو معسكر أو فعالية أو نشاط تدريبي أو تعليمي أو تطوري يتم تقديمه أو الإعلان عنه من خلال الموقع، سواء كان حضورياً أو عن بُعد.

البرنامج الحضورى: البرنامج الذي يتطلب حضور المشارك فعلياً إلى الموقع أو المقر أو الجهة المحددة من قبل الجهة المنظمة للمشاركة في أنشطته وفعالياته.

البرنامج عن بُعد: البرنامج الذي يتم تقديمه إلكترونياً من خلال الإنترنت أو أي منصة رقمية أو وسيلة اتصال إلكترونية تحددها الجهة المنظمة، دون الحاجة إلى الحضور الفعلي.

المستخدم: كل شخص يقوم بزيارة الموقع أو إنشاء حساب أو الاستفادة من أي من الخدمات أو البرامج المقدمة من خلاله.

ولي الأمر: الأب أو الأم أو الوصي أو الولي الشرعي أو أي شخص يملك الصفة النظامية التي تخوله التسجيل أو التعاقد أو الموافقة نيابةً عن المشارك.

المشارك: الطفل أو اليافع المسجل في البرنامج أو المستفيد من الخدمات المقدمة من خلال الموقع، والذي يتم التسجيل نيابةً عنه بواسطة ولي الأمر.

المحتوى التدريبي: جميع المواد العلمية والتدريبية والتعليمية والتفاعلية المقدمة ضمن البرامج، بما في ذلك النصوص والعروض التقديمية والملفات والأنشطة والتسجيلات المرئية أو الصوتية والأدلة والنماذج والوسائل التعليمية الأخرى.

الرسوم: المبالغ المالية المستحقة مقابل التسجيل أو الاشتراك في أي برنامج أو خدمة أو نشاط مقدم من خلال الموقع.

الحساب الإلكتروني: الحساب الذي يتم إنشاؤه في الموقع باستخدام بيانات المستخدم والذي يتيح الوصول إلى الخدمات والبرامج وإدارة التسجيلات والاشتراكات.

القوة القاهرة: كل حادث أو ظرف استثنائي خارج عن الإرادة والسيطرة المعقولة لأي من الطرفين، ولا يمكن توقعه أو دفع آثاره أو تجنبها، ويترتب عليه تعذر تنفيذ الالتزامات كلياً أو جزئياً، ومن ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الكوارث الطبيعية، والأوبئة، والحرائق، والانقطاعات العامة للشبكات أو الخدمات الأساسية، والقرارات أو الإجراءات الحكومية، وأي ظروف مماثلة خارجة عن الإرادة. السياسات الخاصة: أي شروط أو أحكام أو ضوابط أو تعليمات إضافية يتم نشرها أو إتاحتها فيما يتعلق ببرنامج أو خدمة أو فعالية محددة، وتُعد جزءاً مكملًا لهذه الشروط والأحكام في حدود ما يتعلق بها.

ثانياً: أهلية التسجيل والحسابات

أهلية التسجيل

1. يقتصر التسجيل في الموقع والاشتراك في البرامج والخدمات المقدمة من خلاله على ولي الأمر أو الوصي النظامي أو من يملك الصفة النظامية التي تخوله التسجيل والتعاقد نيابةً عن المشارك، ويقر المستخدم عند التسجيل بأنه يملك الصلاحية النظامية اللازمة لإتمام ذلك.
2. يلتزم ولي الأمر بتقديم بيانات صحيحة ودقيقة وكاملة عند إنشاء الحساب أو التسجيل في أي برنامج، ويقر بمسؤوليته الكاملة عن صحة جميع المعلومات والبيانات والمستندات المقدمة للجهة المنظمة.
3. تحتفظ الجهة المنظمة بحق طلب أي معلومات أو مستندات إضافية للتحقق من هوية ولي الأمر أو صحة البيانات المقدمة متى رأت ضرورة لذلك، كما يحق لها تعليق أو إلغاء التسجيل في حال تبين عدم صحة البيانات أو عدم اكتمالها أو تعذر التحقق منها.
4. يكون ولي الأمر مسؤولاً عن متابعة المشارك والتأكد من ملاءمة البرنامج لعمره واحتياجاته وظروفه الخاصة، كما يلتزم بتزويد الجهة المنظمة بأي معلومات قد يكون لها أثر على مشاركة الطفل أو سلامته أو استفادته من البرنامج.
5. يتحمل ولي الأمر مسؤولية متابعة جميع الإشعارات والتنبيهات والتعليمات والمراسلات الصادرة من الجهة المنظمة والمتعلقة بالحساب أو البرامج المسجل فيها المشارك.
6. يلتزم ولي الأمر بالمحافظة على تحديث بياناته وبيانات المشارك بشكل مستمر، بما في ذلك أرقام التواصل والبريد الإلكتروني وأي بيانات أخرى تطلبها الجهة المنظمة، ويعد أي إشعار أو مراسلة يتم إرسالها إلى وسائل التواصل المسجلة في الحساب تبليغاً صحيحاً ومنتجاً لآثاره.
7. يكون ولي الأمر مسؤولاً عن جميع التصرفات والإجراءات التي تتم من خلال حسابه الإلكتروني أو باستخدام بياناته المسجلة في الموقع، ما لم يثبت وجود استخدام غير مشروع للحساب خارج عن إرادته مع إشعار الجهة المنظمة بذلك فور علمه.
8. لا يجوز إنشاء حساب أو التسجيل أو الاشتراك باستخدام بيانات غير صحيحة أو منتحلة أو تخص شخصاً آخر دون تفويض نظامي، وللجهة المنظمة اتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات عند اكتشاف أي مخالفة لذلك، بما في ذلك تعليق الحساب أو إلغاؤه أو إلغاء التسجيل في البرنامج.

الحساب الإلكتروني

1. قد يتطلب الاستفادة من بعض الخدمات أو البرامج إنشاء حساب إلكتروني في الموقع، ويلتزم المستخدم بإكمال إجراءات التسجيل وتقديم البيانات المطلوبة بصورة صحيحة وكاملة.
2. يقتصر إنشاء الحساب الإلكتروني واستخدامه فيما يتعلق بالبرامج الموجهة للأطفال والياfeين على ولي الأمر أو من يملك الصفة النظامية للتسجيل نيابةً عن المشارك، ويحظر إنشاء الحساب باسم المشارك إذا كان لا يملك الأهلية النظامية اللازمة لذلك.
3. يلتزم المستخدم بالمحافظة على سرية بيانات الدخول إلى الحساب الإلكتروني، بما في ذلك اسم المستخدم وكلمة المرور ورموز التحقق وأي بيانات أمنية أخرى، واتخاذ جميع التدابير المعقولة لمنع الوصول غير المصرح به إلى الحساب.
4. يكون المستخدم مسؤولاً مسؤولية كاملة عن جميع الأنشطة والإجراءات والتسجيلات والطلبات التي تتم من خلال حسابه الإلكتروني، ما لم يثبت وجود استخدام غير مشروع للحساب خارج عن إرادته مع إشعار الجهة المنظمة فور اكتشاف ذلك.
5. يلتزم المستخدم بإبلاغ الجهة المنظمة فوراً عند الاشتباه بفقدان أو سرقة أو اختراق بيانات الدخول أو أي استخدام غير مصرح به للحساب الإلكتروني.
6. لا يجوز للمستخدم مشاركة الحساب الإلكتروني أو تمكين أي شخص آخر من استخدامه أو الاستفادة من الخدمات المخصصة له من خلاله، إلا في الحدود التي تسمح بها طبيعة الخدمة أو توافق عليها الجهة المنظمة.

7. تحتفظ الجهة المنظمة بحق تعليق الحساب الإلكتروني أو تقييد بعض صلاحياته أو إيقافه مؤقتاً أو نهائياً في أي من الحالات الآتية: تقديم بيانات غير صحيحة أو مضللة. إساءة استخدام الموقع أو الخدمات المقدمة من خلاله. مخالفة هذه الشروط والأحكام أو أي سياسات أو تعليمات صادرة عن الجهة المنظمة. استخدام الحساب بصورة تضر بالموقع أو بالجهة المنظمة أو بالشاركين الآخرين. الاشتباه بوجود نشاط غير مشروع أو احتيالي أو يشكل خطراً أمنياً على الموقع أو مستخدميه.
8. لا يترتب على تعليق الحساب أو إيقافه إعفاء المستخدم من أي التزامات أو مبالغ مستحقة نشأت قبل تاريخ التعليق أو الإيقاف، وذلك دون إدخال بالحقوق النظامية المقررة بموجب الأنظمة المعمول بها.
9. يجوز للمستخدم طلب إغلاق حسابه الإلكتروني وفق الآلية المعتمدة لدى الجهة المنظمة، وذلك ما لم تكن هناك التزامات قائمة أو متطلبات نظامية تستوجب الاحتفاظ بالحساب أو بعض بياناته لمدة معينة.

ثالثاً: التسجيل في البرامج

التسجيل في البرامج وقبول الطلبات

1. يتم التسجيل في البرامج من خلال الموقع أو عبر أي وسيلة إلكترونية تعتمد عليها الجهة المنظمة، وذلك بإدخال البيانات المطلوبة واستكمال الخطوات والإجراءات المحددة للتسجيل.
2. يلتزم ولي الأمر بالتأكد من استيفاء المشارك لجميع المتطلبات أو الشروط الخاصة بالبرنامج قبل إتمام التسجيل، بما في ذلك الفئة العمرية أو المتطلبات الفنية أو التعليمية أو الصحية التي قد تعلن عنها الجهة المنظمة.
3. يُعد تقديم طلب التسجيل رغبةً في الالتحاق بالبرنامج، ولا يترتب عليه قبول نهائي أو حجز مقعد إلا بعد استكمال إجراءات التسجيل وسداد الرسوم المستحقة وتأكيد التسجيل من قبل الجهة المنظمة وفقاً لما تقضي به طبيعة البرنامج.
4. تحتفظ الجهة المنظمة بحق قبول أو رفض أي طلب تسجيل في الحالات المبررة، ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر: عدم استيفاء شروط أو متطلبات البرنامج. عدم توافق الفئة العمرية للمشارك مع الفئة المستهدفة. اكتمال القاعد المتاحة للبرنامج. تقديم بيانات غير صحيحة أو غير مكتملة. وجود أسباب تنظيمية أو فنية أو أمنية تحول دون قبول التسجيل.
5. في حال رفض طلب التسجيل بعد سداد الرسوم، تلتزم الجهة المنظمة برد المبالغ المدفوعة وفق وسيلة الدفع المستخدمة أو أي وسيلة أخرى يتم الاتفاق عليها.
6. يجوز للجهة المنظمة تحديد حد أقصى لأعداد المشاركين في أي برنامج، ويكون القبول بحسب الضوابط والآلية المعلنة لكل برنامج.
7. يعتبر التسجيل مكتملاً ونهائياً بعد استلام الرسوم المستحقة وتأكيد التسجيل من قبل الجهة المنظمة أو إصدار إشعار القبول أو ما يفيد إتمام التسجيل عبر الموقع أو الوسائل الإلكترونية المعتمدة.

الرسوم والسداد

1. تحدد رسوم كل برنامج أو خدمة بشكل مستقل، وتكون القيمة المعلنة عند التسجيل هي القيمة المعتمدة لذلك البرنامج ما لم يرد خلاف ذلك صراحةً.
2. يلتزم ولي الأمر بسداد الرسوم المستحقة وفق وسائل الدفع الإلكترونية أو البنكية التي تتيحها الجهة المنظمة من وقت لآخر.
3. تكون جميع المدفوعات بالعملة المعلنة في الموقع، ويتحمل المستخدم أي رسوم مصرفية أو تكاليف إضافية تفرضها الجهات المالية أو مزودو خدمات الدفع، ما لم يعلن خلاف ذلك.
4. تشمل الرسوم ضريبة القيمة المضافة إذا نص على ذلك صراحةً، وفي حال كانت الأسعار المعلنة غير شاملة للضريبة أو لأي رسوم حكومية أخرى واجبة التطبيق، فتضاف تلك المبالغ وفقاً للأنظمة واللوائح النافذة في المملكة العربية السعودية.
5. تحتفظ الجهة المنظمة بحق تعديل رسوم البرامج أو الخدمات المستقبلية في أي وقت، على ألا يؤثر ذلك على التسجيلات التي تم تأكيدها وسداد رسومها قبل تاريخ التعديل.
6. يحق للجهة المنظمة تقديم خصومات أو عروض ترويجية أو أكواد خصم وفق الشروط الخاصة بكل عرض، ولا يجوز الجمع بين العروض أو الخصومات إلا إذا نص على ذلك صراحةً.
7. تصدر الجهة المنظمة فاتورة أو إشعاراً إلكترونياً بالعملة المالية متى كان ذلك متطلباً نظاماً أو متاحاً ضمن أنظمة الموقع، ويتم إرسالها إلى البريد الإلكتروني أو إتاحتها من خلال الحساب الإلكتروني للمستخدم.
8. لا يكتسب المشارك أو ولي الأمر أي حق في حضور البرنامج أو الاستفادة من خدماته ما لم يتم سداد الرسوم المستحقة بالكامل، ما لم تعلن الجهة المنظمة خلاف ذلك.

رابعاً: سياسة الإلغاء والاسترداد والتأجيل

الإلغاء من قبل ولي الأمر والاسترداد

1. يجوز لولي الأمر طلب إلغاء التسجيل في البرنامج قبل موعد بدء البرنامج، وذلك وفقاً للآلية المعتمدة لدى الجهة المنظمة ومن خلال وسائل التواصل أو القنوات المخصصة لذلك.
2. إذا تم طلب الإلغاء قبل موعد بدء البرنامج بخمسة عشر (15) يوماً تقويمياً أو أكثر، يحق لولي الأمر استرداد كامل الرسوم المدفوعة أو الاحتفاظ بها كرسيد في الحساب الإلكتروني لاستخدامه في أي من البرامج أو الخدمات الأخرى التي تقدمها الجهة المنظمة.
3. إذا تم طلب الإلغاء خلال الفترة التي تقل عن خمسة عشر (15) يوماً وتزيد على سبعة (7) أيام تقويمية قبل موعد بدء البرنامج، يحق لولي الأمر استرداد نسبة (30%) من الرسوم المدفوعة، كما يجوز له اختيار الاحتفاظ بكامل المبلغ كرسيد في حسابه الإلكتروني لاستخدامه في برامج أو خدمات أخرى تقدمها الجهة المنظمة خلال مدة صلاحية الرصيد المحددة.
5. إذا تم طلب الإلغاء قبل موعد بدء البرنامج بسبعة (7) أيام تقويمية أو أقل، فلا يستحق استرداد الرسوم النقدية، ويحول كامل المبلغ المدفوع إلى رصيد في الحساب الإلكتروني لولي الأمر يمكن استخدامه للتسجيل في أي من البرامج أو الخدمات الأخرى التي تقدمها الجهة المنظمة خلال مدة صلاحية الرصيد المحددة.
6. في حال عدم حضور المشارك للبرنامج أو انسحابه بعد بدء البرنامج دون إشعار مسبق وفق المدد المحددة في هذه الشروط، فلا يحق للطالبة باسترداد الرسوم المدفوعة، وذلك مع عدم الإخلال بالحقوق المقررة بموجب الأنظمة المعمول بها.
7. لا يترتب على تقديم طلب الإلغاء استرداد أي رسوم أو مصروفات أو مبالغ تكون قد استحققت أو صُرفت فعلياً لتنفيذ البرنامج لصالح المشارك متى كان ذلك جائزاً بموجب الأنظمة واللوائح المعمول بها.
8. تتم معالجة طلبات الاسترداد المستحقة خلال مدة معقولة وفق الإجراءات المالية المعتمدة لدى الجهة المنظمة ووسائل الدفع المستخدمة.
9. لا تخل الأحكام الواردة في هذا القسم بأي حقوق أو ضمانات أو حالات استرداد أو تعويض مقررة للمستهلك بموجب الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

التأجيل بطلب ولي الأمر

1. يجوز لولي الأمر طلب تأجيل مشاركة المشارك إلى موعد لاحق أو إلى نسخة أخرى من البرنامج، وذلك قبل موعد بدء البرنامج ووفقاً للضوابط والإجراءات المعتمدة لدى الجهة المنظمة.
2. يخضع طلب التأجيل لتوفر مقاعد شاغرة في البرنامج أو النسخة المطلوب الانتقال إليها، ولا يعد طلب التأجيل نافذاً إلا بعد موافقة الجهة المنظمة وتأكيد الموعد البديل.
3. يحق لولي الأمر طلب التأجيل مرة واحدة لكل تسجيل، ما لم توافق الجهة المنظمة على خلاف ذلك وفقاً للظروف والاعتبارات التشغيلية الخاصة بالبرنامج.
4. في حال الموافقة على التأجيل، يتم الاحتفاظ بقيمة الاشتراك كرصيد للمشاركة أو نقل التسجيل إلى الموعد البديل المعتمد دون الحاجة إلى سداد رسوم جديدة، ما لم تختلف رسوم البرنامج الجديد أو النسخة الجديدة عن الرسوم المسددة، وفي هذه الحالة يلتزم ولي الأمر بسداد فرق الرسوم إن وجد.
5. تكون صلاحية الرصيد الناتج عن التأجيل أو الإلغاء وفق هذه الشروط لمدة اثني عشر (12) شهراً من تاريخ اعتماده في الحساب الإلكتروني، ما لم تحدد الجهة المنظمة مدة أطول لبعض البرامج أو العروض الخاصة.
6. يجوز استخدام الرصيد المسجل في الحساب الإلكتروني للتسجيل في أي برنامج أو خدمة متاحة من خلال الموقع خلال مدة الصلاحية، وذلك وفقاً للأسعار والشروط السارية وقت استخدام الرصيد.
7. لا يجوز استبدال الرصيد النقدي أو المطالبة بصرفه نقداً بعد تحويله إلى رصيد وفقاً لأحكام هذه الشروط، وذلك دون إخلال بأي حقوق مقررة للمستهلك بموجب الأنظمة المعمول بها.
8. يجوز للجهة المنظمة استثناء بعض البرامج أو المعسكرات أو الفعاليات أو العروض الخاصة من إمكانية التأجيل أو نقل التسجيل، متى تم الإفصاح عن ذلك بشكل واضح ضمن وصف البرنامج أو شروطه الخاصة قبل إتمام التسجيل.
9. في حال عدم الاستفادة من الرصيد خلال مدة صلاحيته المحددة، ينقضي الحق في استخدامه ما لم تقرر الجهة المنظمة تمديد مدة الصلاحية أو كان خلاف ذلك مستحقاً بموجب الأنظمة المعمول بها.

إلغاء أو تأجيل أو تغيير مقر انعقاد البرنامج من قبل الجهة المنظمة

1. تحتفظ الجهة المنظمة بحق تأجيل البرنامج أو إعادة جدولته أو تعديل مواعيده أو دمجها مع نسخة أخرى من البرنامج متى اقتضت ذلك اعتبارات تنظيمية أو تشغيلية أو تعليمية أو فنية أو لأسباب خارجة عن إرادتها، مع إشعار أولياء الأمور بذلك عبر وسائل التواصل المعتمدة.
2. في حال تأجيل البرنامج قبل موعد انعقاده، يحق لولي الأمر اختيار أحد الخيارات الآتية:
الالتحاق بالموعد البديل الذي تحدده الجهة المنظمة.
تحويل قيمة الاشتراك إلى رصيد في الحساب الإلكتروني.
استرداد الرسوم المدفوعة إذا لم يكن الموعد البديل مناسباً له.
3. في حال إلغاء البرنامج من قبل الجهة المنظمة وعدم تقديم موعد بديل مناسب خلال مدة معقولة، يحق لولي الأمر استرداد كامل الرسوم المدفوعة أو تحويلها إلى رصيد في الحساب الإلكتروني وفق اختياره.
4. في حال وقوع قوة قاهرة أو ظرف استثنائي خارج عن الإرادة يحول دون إقامة البرنامج أو استكمالها في موعده أو مكانه المقرر، يحق للجهة المنظمة تأجيل البرنامج أو تعديل موعده أو تحويله إلى برنامج عن بُعد متى كانت طبيعة البرنامج تسمح بذلك.
5. تشمل حالات القوة القاهرة - على سبيل المثال لا الحصر - الكوارث الطبيعية، والأحوال الجوية الاستثنائية، والأوبئة، والحرائق، والانقطاعات العامة للخدمات الأساسية، والقرارات أو الإجراءات الحكومية، وأي ظروف أخرى خارجة عن السيطرة المعقولة للجهة المنظمة.

6. في حالات القوة القاهرة، تلتزم الجهة المنظمة باتخاذ ما تراه مناسباً لتقديم الخدمة أو استكمال البرنامج بوسائل بديلة متاحة، ويكون لولي الأمر الحق في قبول البديل المقترح أو الاحتفاظ بالبلغ كرسيد للاستخدام المستقبلي أو أي حقوق أخرى مقررّة بموجب الأنظمة المعمول بها.

خامساً: أحكام البرامج الحضورية

الحضور والانصراف

1. يلتزم المشارك بالحضور في المواعيد المحددة للبرنامج والانصراف في الأوقات المعلنة من قبل الجهة المنظمة، ويكون ولي الأمر مسؤولاً عن الالتزام بمواعيد الحضور والاستلام.
2. يلتزم ولي الأمر بالتأكد من حضور المشارك إلى مقر البرنامج في الوقت المحدد، كما يلتزم باستلامه فور انتهاء البرنامج أو في الوقت المحدد للانصراف.
3. لا تتحمل الجهة المنظمة أي مسؤولية عن تأخر المشارك عن الحضور أو فوات أي جزء من البرنامج بسبب التأخر في الوصول إلى مقر انعقاد البرنامج.
4. يلتزم ولي الأمر بتحديد الأشخاص الخولين باستلام المشارك عند انتهاء البرنامج متى طلبت الجهة المنظمة ذلك، ويجوز للجهة المنظمة الامتناع عن تسليم المشارك لأي شخص غير مدرج ضمن الأشخاص المفوضين أو متى ساورها شك معقول بشأن هويته أو صلاحيته للاستلام.
5. يقر ولي الأمر بمسؤوليته الكاملة عن المشارك قبل تسليمه للجهة المنظمة في مقر البرنامج وبعد استلامه منها عند انتهاء اليوم التدريبي أو انتهاء البرنامج.
6. في حال تأخر ولي الأمر أو الشخص المفوض في استلام المشارك بعد انتهاء البرنامج، يجوز للجهة المنظمة اتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات معقولة لضمان سلامة المشارك، بما في ذلك التواصل مع ولي الأمر أو الأشخاص المفوضين أو الجهات المختصة عند الضرورة.
7. يلتزم ولي الأمر بإبلاغ الجهة المنظمة بأي ظروف خاصة تتعلق بالمشارك قد تؤثر على حضوره أو سلامته أو مشاركته في البرنامج.

مكان انعقاد البرنامج

1. يقام البرنامج في الموقع أو المقر الذي تعلنه الجهة المنظمة عند فتح باب التسجيل أو قبل بدء البرنامج.
2. يجوز للجهة المنظمة تغيير مقر انعقاد البرنامج الحضورى المعلن عنه متى اقتضت الحاجة التنظيمية أو التشغيلية أو الأمنية أو اللوجستية ذلك، على أن يكون المقر البديل داخل المدينة ذاتها وألا تزيد المسافة بين الموقع المعلن عنه والموقع البديل على عشرين (20) كيلومتراً.
3. يقر ولي الأمر ويوافق على أن تغيير مقر انعقاد البرنامج وفق الضوابط الواردة في البند السابق يعد من التغييرات التنظيمية المعتادة التي لا تؤثر على جوهر الخدمة المقدمة، ولا يعد في حد ذاته سبباً للإلغاء أو الاسترداد أو المطالبة بأي تعويض.
4. تلتزم الجهة المنظمة بإشعار أولياء الأمور بالموقع الجديد خلال مدة مناسبة قبل بدء البرنامج متى كان ذلك ممكناً.
5. يجوز للجهة المنظمة تعديل القاعات أو المرافق أو أماكن الأنشطة التابعة للبرنامج داخل موقع انعقاد البرنامج أو ضمن النطاق الجغرافي المخصص له كلما اقتضت المصلحة التنظيمية ذلك، دون أن يترتب على ذلك أي حق في الإلغاء أو التعويض.
6. لا تتحمل الجهة المنظمة أي مسؤولية عن التكاليف الشخصية أو المصروفات غير المباشرة التي قد يتحملها ولي الأمر أو المشارك نتيجة تأجيل البرنامج أو إعادة جدولته أو تغيير موقع انعقاده، ما لم يكن ذلك مستحقاً بموجب الأنظمة المعمول بها.

7. إذا ترتب على تغيير موقع انعقاد البرنامج ضرر جوهري يمنع المشارك بصورة معقولة من حضور البرنامج أو الاستفادة منه، جاز لولي الأمر التواصل مع الجهة المنظمة للنظر في الحلول المناسبة بحسب ظروف الحالة، بما في ذلك نقل التسجيل إلى موعد آخر أو برنامج آخر أو أي معالجة أخرى تتفق مع الأنظمة المعمول بها.
8. لا يترتب على تغيير مكان انعقاد البرنامج أي تعديل في طبيعة البرنامج أو أهدافه أو المحتوى التدريبي المعلن عنه، ما لم يتم إشعار أولياء الأمور بذلك مسبقاً.

السلامة والسلوك

1. يلتزم المشارك بالتقيد بجميع الأنظمة والتعليمات والإرشادات وقواعد السلامة والسلوك المعتمدة لدى الجهة المنظمة طوال مدة البرنامج.
2. يلتزم المشارك باحترام المدربين والمشرفين والعاملين والمشاركين الآخرين، والحفاظ على بيئة تعليمية وتدريبية آمنة وإيجابية ومناسبة لجميع المشاركين.
3. يحظر على المشارك القيام بأي سلوك من شأنه الإضرار بنفسه أو بالآخرين أو بمرافق البرنامج أو معداته أو ممتلكاته، أو التأثير سلباً على سير البرنامج أو أهدافه.
4. يلتزم المشارك باستخدام المرافق والتجهيزات والأدوات المخصصة للبرنامج بطريقة آمنة وسليمة ووفق التعليمات الصادرة من الجهة المنظمة أو المشرفين.
5. يجوز للجهة المنظمة اتخاذ الإجراءات المناسبة عند مخالفة المشارك لقواعد السلوك أو السلامة، بما في ذلك التنبيه الشفهي أو الكتابي أو التواصل مع ولي الأمر أو تقييد المشاركة في بعض الأنشطة أو استبعاد المشارك من البرنامج بحسب جسامة المخالفة.
6. يجوز للجهة المنظمة استبعاد المشارك من البرنامج بشكل مؤقت أو نهائي في أي من الحالات الآتية:
الاعتداء اللفظي أو الجسدي على أي من المشاركين أو المدربين أو العاملين.
تعمد الإضرار بالمرافق أو المعدات أو الممتلكات.
ارتكاب سلوك يشكل خطراً على سلامته أو سلامة الآخرين.
التكرار المستمر للمخالفات السلوكية رغم التنبيه.
مخالفة التعليمات الجوهرية المتعلقة بالسلامة أو الأمن.
أي سلوك ترى الجهة المنظمة بصورة معقولة أنه يعيق سير البرنامج أو يؤثر سلباً على بقية المشاركين.
7. في حال استبعاد المشارك بسبب مخالفة أحكام هذه المادة، لا يترتب على ذلك حق في استرداد الرسوم المدفوعة أو المطالبة بأي تعويض، وذلك دون إخلال بما قد تقضي به الأنظمة المعمول بها.
8. لا تتحمل الجهة المنظمة المسؤولية عن أي أضرار أو خسائر تنشأ نتيجة مخالفة المشارك للتعليمات أو قواعد السلامة أو استخدامه غير السليم للمرافق أو التجهيزات خلافاً للتوجيهات الصادرة إليه.

الحالات الصحية والطوارئ

1. يلتزم ولي الأمر بالإفصاح عند التسجيل عن أي حالة صحية أو مرضية أو سلوكية أو نفسية أو تعليمية خاصة بالمشارك قد يكون لها أثر على سلامته أو على مشاركته في البرنامج أو على سلامة الآخرين.
2. يشمل الإفصاح المشار إليه في البند السابق - على سبيل المثال لا الحصر - حالات الحساسية الغذائية أو الدوائية، والأمراض المزمنة، والحالات الطبية التي تتطلب عناية خاصة، وأي قيود أو احتياطات صحية ينبغي مراعاتها أثناء البرنامج.

3. يقر ولي الأمر بأن عدم الإفصاح عن المعلومات الصحية أو الحالات الخاصة الجوهريّة قد يؤثر على قدرة الجهة المنظمة على توفير الرعاية المناسبة للمشاركة أثناء البرنامج.
4. تحتفظ الجهة المنظمة بحق رفض مشاركة المشارك أو تعليق مشاركته إذا تبين وجود حالة صحية أو ظرف خاص قد يشكل خطراً على سلامته أو سلامة الآخرين أو يتعذر معه تقديم البرنامج بصورة مناسبة، على أن يتم التعامل مع الحالة وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة.
5. يفوض ولي الأمر الجهة المنظمة ومشرفيها باتخاذ الإجراءات الإسعافية الأولية المعقولة والضرورية عند حدوث حالة طارئة تستدعي التدخل الفوري للمحافظة على سلامة المشارك.
6. في الحالات الطارئة التي تستدعي تدخلاً طبياً عاجلاً، يحق للجهة المنظمة التواصل مع الجهات الصحية المختصة أو نقل المشارك إلى الجهة الطبية المناسبة أو طلب الخدمات الإسعافية متى رأت ذلك ضرورياً للمحافظة على سلامته.
7. تلتزم الجهة المنظمة ببذل العناية المعقولة في التعامل مع الحالات الطارئة، إلا أنها لا تعد جهة طبية ولا تقدم خدمات تشخيص أو علاج طبي، ولا تتحمل مسؤولية أي مضاعفات أو آثار ناتجة عن حالات صحية سابقة أو معلومات لم يتم الإفصاح عنها من قبل ولي الأمر.
8. يلتزم ولي الأمر بتحمل أي تكاليف طبية أو علاجية أو إسعافية تنشأ عن الحالة الصحية الخاصة بالمشارك أو عن أي خدمات طبية يتم تقديمها له من جهات خارجية عند الحاجة.

سادساً: أحكام البرامج عن بعد

المتطلبات التقنية للبرامج عن بُعد

- يتطلب الالتحاق بالبرامج المقدمة عن بُعد توفر اتصال مناسب ومستقر بشبكة الإنترنت لدى المشارك طوال مدة البرنامج.
- يلتزم ولي الأمر بتوفير الأجهزة والمعدات التقنية اللازمة لمشاركة المشارك في البرنامج، بما في ذلك الحاسب الآلي أو الجهاز اللوحي أو الهاتف الذكي أو أي أجهزة أخرى تحددها الجهة المنظمة بحسب طبيعة البرنامج.
- يلتزم ولي الأمر بالتأكد من جاهزية الأجهزة والبرامج والتطبيقات المطلوبة قبل موعد بدء البرنامج، بما في ذلك تثبيت البرامج أو المنصات الإلكترونية المعتمدة وتحديثها عند الحاجة.
- قد تتطلب بعض البرامج مواصفات تقنية أو متطلبات إضافية يتم الإعلان عنها ضمن وصف البرنامج أو تعليماته، ويكون ولي الأمر مسؤولاً عن استيفائها قبل بدء المشاركة.
- لا تتحمل الجهة المنظمة مسؤولية عدم تمكن المشارك من حضور البرنامج أو الاستفادة منه نتيجة عدم توفر المتطلبات التقنية اللازمة أو عدم جاهزية الأجهزة أو البرامج المستخدمة من قبله.

مسؤولية الاتصال التقني

- تلتزم الجهة المنظمة ببذل العناية المعقولة لتوفير الوصول إلى البرامج الإلكترونية وتشغيل المنصات والوسائل التقنية المستخدمة في تقديمها.
2. لا تضمن الجهة المنظمة استمرار عمل المنصات أو الخدمات التقنية دون انقطاع بشكل مطلق، إذ قد تطرأ أعطال أو تحديثات أو ظروف خارجة عن إرادتها تؤثر على توفر الخدمة مؤقتاً.
 3. لا تتحمل الجهة المنظمة المسؤولية عن أي انقطاع أو ضعف أو تأخير في الاتصال بالإنترنت أو الخدمات التقنية الناتج عن مزودي خدمة الإنترنت أو الأجهزة أو البرامج المستخدمة من قبل المشارك أو أي أطراف خارجية أخرى.
 4. لا تتحمل الجهة المنظمة المسؤولية عن عدم تمكن المشارك من حضور البرنامج أو استكمالها بسبب أعطال الأجهزة الشخصية أو فقدان الاتصال بالشبكة أو أي مشكلات تقنية تقع خارج نطاق سيطرتها المعقولة.
 5. في حال حدوث عطل تقني عام يؤثر على تقديم البرنامج من جانب الجهة المنظمة، تتخذ الجهة المنظمة ما تراه مناسباً لمعالجة المشكلة، بما في ذلك إعادة جدولة الجلسة أو توفير بديل مناسب أو اتخاذ أي إجراء آخر تراه ملائماً بحسب طبيعة الحالة.

لا يترتب على الأعطال أو الانقطاعات التقنية الخارجة عن السيطرة المعقولة للجهة المنظمة أي مسؤولية تعويضية عليها، وذلك دون إخلال بالحقوق المقررة بموجب الأنظمة المعمول بها.

تسجيل الجلسات والوصول إلى المحتوى

1. يجوز للجهة المنظمة تسجيل الجلسات أو اللقاءات أو الأنشطة المقدمة عن بُعد لأغراض تعليمية أو تشغيلية أو تطويرية أو رقابية أو توثيقية، وذلك وفقاً للأنظمة والسياسات المعمول بها.
2. يقر ولي الأمر بموافقته على تسجيل الجلسات التي يشارك فيها المشارك متى كان التسجيل جزءاً من آلية تقديم البرنامج أو متطلباً لتشغيله أو توثيقه.
3. لا تلتزم الجهة المنظمة بتسجيل الجلسات أو توفير تسجيلاتها للمشاركين ما لم يتم النص على ذلك صراحةً في وصف البرنامج أو الإعلان الخاص به.
4. في حال إتاحة التسجيلات أو المواد التعليمية للمشاركين، يكون الوصول إليها خلال المدة التي تحددها الجهة المنظمة لكل برنامج، ويجوز تقييد أو إنهاء إمكانية الوصول إليها بعد انتهاء تلك المدة.
5. يقتصر حق الوصول إلى التسجيلات والمحتوى التعليمي على المشارك المسجل وولي أمره، ولا يجوز نسخها أو إعادة نشرها أو تداولها أو مشاركتها أو استغلالها خارج نطاق الاستخدام الشخصي المصرح به.
6. تحتفظ الجهة المنظمة بحق تعديل أو إزالة أو تقييد الوصول إلى أي محتوى أو تسجيلات متى اقتضت ذلك متطلبات تشغيلية أو نظامية أو حقوقية.

حظر مشاركة الحسابات وروابط الدخول

1. يقتصر حق الاستفادة من البرنامج على المشارك المسجل فقط، ولا يجوز مشاركة الحساب الإلكتروني أو بيانات الدخول أو تمكين أي شخص آخر من استخدامه.
2. يحظر مشاركة روابط الدخول أو رموز التحقق أو بيانات الوصول إلى الجلسات الإلكترونية مع أي شخص غير مصرح له.
3. لا يجوز إعادة بث الجلسات أو تصويرها أو تسجيلها أو نشرها أو إتاحتها للغير بأي وسيلة كانت إلا بموافقة كتابية مسبقة من الجهة المنظمة.
4. يلتزم ولي الأمر باتخاذ جميع التدابير المعقولة للمحافظة على سرية بيانات الدخول والروابط المخصصة للمشارك ومنع استخدامها من قبل أي شخص غير مصرح له.
5. في حال ثبوت مشاركة الحساب أو روابط الدخول أو إتاحة المحتوى للغير بالمخالفة لأحكام هذه الشروط، يحق للجهة المنظمة اتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات، بما في ذلك: تعليق أو إيقاف الحساب الإلكتروني. منع الوصول إلى الجلسات أو المحتوى التدريبي. إلغاء التسجيل في البرنامج. حجب التسجيلات أو المواد التعليمية.
- المطالبة بالتعويض عن الأضرار التي تلحق بالجهة المنظمة أو الغير نتيجة المخالفة وفقاً للأنظمة المعمول بها.
6. لا يترتب على اتخاذ أي من الإجراءات المشار إليها في هذه المادة حق في استرداد الرسوم المدفوعة، وذلك إذا كانت المخالفة راجعة إلى المستخدم أو المشارك أو ولي الأمر.

سابعاً: المحتوى التدريبي والملكية الفكرية

حقوق الملكية الفكرية

1. تعود جميع حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بالموقع والبرامج والمحتوى التدريبي والمواد التعليمية إلى الجهة المنظمة أو إلى الجهات المرخصة لها، وتكون محمية بموجب الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية والاتفاقيات ذات الصلة.
2. تشمل حقوق الملكية الفكرية المشار إليها في هذه المادة - على سبيل المثال لا الحصر - المواد التدريبية، والعروض التقديمية، والمناهج، والأدلة التعليمية، والملفات الإلكترونية، والأنشطة والتطبيقات العملية، والتسجيلات الصوتية والمرئية، والتصاميم، والصور، والنصوص، والشعارات، والأسماء التجارية، وأي محتوى يتم تقديمه أو إنتاجه ضمن البرامج أو من خلال الموقع.
3. لا يترتب على التسجيل في أي برنامج أو سداد الرسوم أو الوصول إلى المحتوى التدريبي نقل أي حق من حقوق الملكية الفكرية إلى ولي الأمر أو المشارك أو أي طرف آخر.
4. تحتفظ الجهة المنظمة بكافة الحقوق المتعلقة بتطوير أو تعديل أو تحديث أو إعادة استخدام أو إعادة تقديم المحتوى التدريبي أو أي جزء منه بأي صورة تراها مناسبة.
5. تعود ملكية التسجيلات أو المواد أو الأعمال أو المشاركات أو المداخلات التي يتم إعدادها أو إنتاجها من قبل الجهة المنظمة أثناء البرنامج إلى الجهة المنظمة ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك كتابةً.

الاستخدام المسموح للمحتوى

1. يمنح التسجيل في البرنامج للمشارك وولي أمره حقاً محدوداً وغير حصري وغير قابل للتحويل للاطلاع على المحتوى التدريبي والاستفادة منه لأغراض التعلم والاستخدام الشخصي فقط.
2. يحظر نسخ أو إعادة إنتاج أو تصوير أو تسجيل أو تحميل أو تخزين أو ترجمة أو تعديل أو اقتباس أو توزيع أو نشر أو إتاحة أي جزء من المحتوى التدريبي بأي وسيلة كانت دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة المنظمة.
3. يحظر بيع المحتوى التدريبي أو تأجيره أو ترخيصه أو إعادة تسويقه أو استغلاله تجارياً أو تمكين أي طرف ثالث من الاستفادة منه بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
4. لا يجوز مشاركة التسجيلات أو الملفات أو المواد التعليمية أو روابط الوصول أو أي محتوى مقدم ضمن البرنامج مع أي شخص غير المشارك المسجل وولي أمره.
5. يلتزم المستخدم بعدم إزالة أو تعديل أي إشعارات أو علامات أو بيانات تتعلق بحقوق الملكية الفكرية أو حقوق النشر أو العلامات التجارية الظاهرة على المحتوى أو المواد التدريبية.
6. تحتفظ الجهة المنظمة بحق اتخاذ الإجراءات النظامية المناسبة عند وقوع أي تعدٍ على حقوق الملكية الفكرية أو إساءة استخدام المحتوى التدريبي، بما في ذلك تعليق الحساب أو إلغاء التسجيل أو المطالبة بالتعويض عن الأضرار الناشئة عن المخالفة.

ثامناً: التصوير والنشر الإعلامي

الصور والمقاطع المرئية

1. قد تقوم الجهة المنظمة أثناء تنفيذ البرامج أو الأنشطة أو الفعاليات بتصوير أو تسجيل بعض الجلسات أو الفعاليات أو الأنشطة لأغراض تعليمية أو توثيقية أو إعلامية أو تسويقية.

2. يقر ولي الأمر بأن الجهة المنظمة قد تطلب موافقته على تصوير المشارك أو استخدام صورته أو مقاطعه المرئية أو الصوتية متى كان ذلك مطلوباً بموجب الأنظمة أو السياسات المعتمدة لدى الجهة المنظمة.
3. في حال منح ولي الأمر موافقته، يجوز للجهة المنظمة استخدام الصور أو المقاطع المرئية أو التسجيلات المتعلقة بالمشارك لأغراض التعريف بالبرامج أو التوثيق أو النشر الإعلامي أو التسويق أو التوعية أو عرض الأنشطة والإنجازات المرتبطة بالبرامج، وذلك عبر الموقع الإلكتروني أو منصات التواصل الاجتماعي أو المطبوعات أو الوسائل الإعلامية الأخرى التابعة للجهة المنظمة.
4. تلتزم الجهة المنظمة عند استخدام الصور أو المواد المرئية بمراعاة خصوصية المشاركين وعدم استخدام المواد المصورة بطريقة مسيئة أو مخالفة للأنظمة أو الآداب العامة.
5. يحق لولي الأمر الاعتراض على استخدام صور أو تسجيلات المشارك لأغراض النشر الإعلامي أو التسويق من خلال تقديم طلب بذلك عبر القنوات الرسمية المعتمدة قبل بدء البرنامج أو خلال المدة التي تحددها الجهة المنظمة.
6. تلتزم الجهة المنظمة - متى كان ذلك ممكناً عملياً - بالاستجابة لطلبات عدم النشر المستقبلية المتعلقة بالمشارك خلال مدة معقولة من تاريخ استلام الطلب.
7. لا يترتب على تقديم طلب عدم النشر أو الاعتراض أي أثر على حق المشارك في الالتحاق بالبرنامج أو الاستفادة من خدماته.
8. لا يشمل الاعتراض المشار إليه في هذه المادة التسجيلات أو الصور أو المواد التي يتم الاحتفاظ بها لأغراض تشغيلية أو أمنية أو توثيقية أو رقابية داخلية أو أي استخدام آخر يكون مطلوباً بموجب الأنظمة المعمول بها.

تاسعاً: إخلاء المسؤولية والضمانات

حدود النتائج المتوقعة

1. تهدف البرامج المقدمة من الجهة المنظمة إلى تنمية وتطوير المهارات والمعارف والقدرات الشخصية والسلوكية والتعليمية للمشاركين وفق طبيعة كل برنامج وأهدافه المعلنة.
2. لا تقدم الجهة المنظمة أي ضمان أو تعهد بتحقيق نتيجة محددة أو مستوى معين من التطور أو الأداء أو التحصيل أو التغيير السلوكي أو الشخصي للمشارك نتيجة التحاقه بأي برنامج.
3. تختلف نتائج البرامج وآثارها من مشارك إلى آخر بحسب عوامل متعددة، بما في ذلك عمر المشارك وقدراته ودرجة التزامه وتفاعله واستعداداته الشخصي والبيئة المحيطة به والعوامل الأخرى الخارجة عن سيطرة الجهة المنظمة.
4. لا يعد أي وصف أو إعلان أو مادة تعريفية أو أمثلة أو قصص نجاح مرتبطة بالبرامج ضماناً لتحقيق نتائج مماثلة لجميع المشاركين.
5. تقع على عاتق ولي الأمر مسؤولية متابعة المشارك ودعمه وتشجيعه على تطبيق المهارات والمعارف المكتسبة من البرنامج لتحقيق أقصى استفادة ممكنة.

حدود المسؤولية

1. تلتزم الجهة المنظمة ببذل العناية المهنية المعقولة في تصميم البرامج وتنفيذها وإدارتها وتقديمها للمشاركين وفق طبيعتها وأهدافها المعلنة.
2. لا تتحمل الجهة المنظمة المسؤولية عن أي خسائر أو أضرار غير مباشرة أو تبعية أو عرضية أو فقد فرص أو منافع متوقعة قد تنشأ بصورة مباشرة أو غير مباشرة عن الاشتراك في البرامج أو استخدام الموقع أو الخدمات المقدمة من خلاله.

3. لا تتحمل الجهة المنظمة المسؤولية عن أي أضرار أو خسائر تنشأ نتيجة:
تقديم بيانات غير صحيحة أو غير مكتملة من قبل ولي الأمر.
مخالفة المشارك أو ولي الأمر للتعليمات أو السياسات المعتمدة.
إساءة استخدام الموقع أو المحتوى أو الخدمات.
الظروف أو التصرفات الخارجة عن سيطرة الجهة المنظمة.
الأعطال التقنية أو انقطاع الخدمات المقدمة من أطراف خارجية.
4. لا تتحمل الجهة المنظمة المسؤولية عن فقد أو تلف أو سرقة للممتلكات الشخصية الخاصة بالمشارك ما لم يكن الضرر ناتجاً عن تقصير جسيم أو مخالفة للالتزامات النظامية الواقعة على عاتقها.
5. لا يترتب على أي إخلال أو مسؤولية تثبت على الجهة المنظمة التزام بتعويض يتجاوز الحدود المقررة بموجب الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
6. لا يفسر أي حكم من أحكام هذه الشروط والأحكام على أنه إعفاء للجهة المنظمة من المسؤولية التي لا يجوز نظاماً استبعادها أو الحد منها.

القوة القاهرة

1. لا يعد أي من الطرفين مخرلاً بالتزاماته التعاقدية إذا كان عدم التنفيذ أو التأخير في التنفيذ ناتجاً بصورة مباشرة أو غير مباشرة عن حالة قوة القاهرة.
2. يقصد بالقوة القاهرة كل حادث أو ظرف استثنائي خارج عن الإرادة والسيطرة المعقولة للطرف المتأثر، لا يمكن توقعه أو تجنب آثاره أو دفع نتائجه رغم بذل العناية المعتادة.
3. تشمل حالات القوة القاهرة - على سبيل المثال لا الحصر - الكوارث الطبيعية، والسيول، والعواصف، والحرائق، والأوبئة، وحالات الطوارئ العامة، والانقطاعات الواسعة للخدمات الأساسية أو شبكات الاتصالات، والقرارات أو الإجراءات الحكومية، وأعمال الشغب أو الاضطرابات العامة، وأي ظروف مماثلة خارجة عن الإرادة.
4. في حال وقوع قوة القاهرة، يحق للجهة المنظمة تعليق البرنامج أو تأجيله أو إعادة جدولته أو تعديل طريقة تقديمه أو تحويله إلى برنامج عن بُعد متى كان ذلك ممكناً بحسب طبيعة البرنامج.
5. تلتزم الجهة المنظمة بإشعار أولياء الأمور بالحلول أو الإجراءات البديلة المتاحة خلال مدة معقولة متى كان ذلك ممكناً.
6. إذا استحال تنفيذ البرنامج بصورة نهائية بسبب القوة القاهرة، يتم التعامل مع الرسوم والاشتراكات وفق الحلول التي تراها الجهة المنظمة مناسبة وبما لا يتعارض مع الأنظمة المعمول بها، مع مراعاة ما تم تنفيذه فعلياً من خدمات أو برامج قبل وقوع حالة القوة القاهرة.

عاشراً: الخصوصية وحماية البيانات

جمع البيانات

1. يجوز للجهة المنظمة جمع البيانات الشخصية اللازمة لإنشاء الحسابات الإلكترونية وتقديم البرامج والخدمات وإدارة التسجيلات والتواصل مع المستخدمين وتحسين جودة الخدمات المقدمة.
2. قد تشمل البيانات التي يتم جمعها - بحسب طبيعة الخدمة - بيانات ولي الأمر وبيانات المشارك وبيانات التواصل وبيانات الدفع والبيانات التعليمية والتقنية وأي معلومات أخرى يتم تقديمها عند التسجيل أو أثناء الاستفادة من الخدمات.
3. يلتزم ولي الأمر بتقديم بيانات صحيحة ودقيقة ومحدثة، ويكون مسؤولاً عن صحة البيانات المقدمة للجهة المنظمة.
4. تقتصر عملية جمع البيانات على القدر اللازم لتحقيق الأغراض المشروعة المرتبطة بتقديم الخدمات والبرامج والالتزامات النظامية ذات الصلة.

استخدام البيانات

1. تستخدم الجهة المنظمة البيانات الشخصية للأغراض المرتبطة بتقديم البرامج والخدمات وإدارة الحسابات والتسجيلات والتواصل مع أولياء الأمور والمشاركين.
2. يجوز استخدام البيانات لأغراض تطوير البرامج والخدمات وتحسين تجربة المستخدم وقياس جودة الأداء وإجراء الدراسات والإحصاءات الداخلية بعد اتخاذ التدابير المناسبة لحماية الخصوصية.
3. يجوز للجهة المنظمة استخدام بيانات التواصل لإرسال الإشعارات والتعليمات والتحديثات المتعلقة بالبرامج أو الخدمات أو الحساب الإلكتروني.
4. لا تستخدم البيانات الشخصية لأي أغراض تتجاوز ما تسمح به الأنظمة أو ما تم الإفصاح عنه للمستخدمين عند جمع البيانات.

مشاركة البيانات

1. تلتزم الجهة المنظمة بعدم الإفصاح عن البيانات الشخصية أو مشاركتها مع أي طرف ثالث إلا في الأحوال المسموح بها نظاماً أو اللازمة لتقديم الخدمات أو تنفيذ الالتزامات التعاقدية.
2. يجوز مشاركة البيانات مع مزودي الخدمات أو الجهات المتعاقد معها لتشغيل الموقع أو تقديم البرامج أو معالجة المدفوعات أو تقديم الدعم الفني، وذلك بالقدر اللازم لتنفيذ تلك الخدمات ومع مراعاة متطلبات السرية وحماية البيانات.
3. يجوز الإفصاح عن البيانات الشخصية إذا كان ذلك تنفيذاً لالتزام نظامي أو استجابةً لطلب صادر من جهة حكومية أو قضائية أو رقابية مختصة وفقاً للأنظمة المعمول بها.
5. لا تقوم الجهة المنظمة ببيع البيانات الشخصية أو المتاجرة بها أو استغلالها بصورة تتعارض مع الأنظمة النافذة.

حماية البيانات

1. تلتزم الجهة المنظمة باتخاذ التدابير التنظيمية والإدارية والتقنية المناسبة لحماية البيانات الشخصية من الوصول غير المصرح به أو الاستخدام أو الإفصاح أو التعديل أو الإتلاف أو الفقد غير المشروع.
2. تعمل الجهة المنظمة على قصر الوصول إلى البيانات الشخصية على الأشخاص المخولين بذلك بحسب طبيعة مهامهم ومسؤولياتهم.
3. لا تضمن الجهة المنظمة الحماية المطلقة للأنظمة أو الشبكات الإلكترونية، إلا أنها تلتزم ببذل العناية المعقولة واتخاذ الإجراءات المناسبة لحماية البيانات وفقاً للأنظمة والمعايير المتبعة.
4. في حال وقوع أي حادث أو خرق للبيانات يستوجب الإشعار بموجب الأنظمة المعمول بها، تتخذ الجهة المنظمة الإجراءات النظامية اللازمة وفق المتطلبات النظامية ذات الصلة.

حقوق أصحاب البيانات الشخصية

1. يتمتع أصحاب البيانات الشخصية بالحقوق المقررة لهم بموجب الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وبما لا يتعارض مع الالتزامات النظامية الواقعة على عاتق الجهة المنظمة.
2. يجوز لصاحب البيانات أو من يمثلها نظاماً التقدم بطلب الاطلاع على بياناته الشخصية أو طلب تصحيحها أو تحديثها أو استكمالها أو طلب أي حق آخر تقره الأنظمة المعمول بها، وذلك وفق الإجراءات المعتمدة لدى الجهة المنظمة.
3. تتولى الجهة المنظمة دراسة الطلبات المتعلقة بالبيانات الشخصية والتعامل معها وفقاً للأنظمة والسياسات المعتمدة لديها.

الحادي عشر: التواصل والدعم

قنوات التواصل الرسمية

1. تخصص الجهة المنظمة قنوات تواصل رسمية للتواصل مع أولياء الأمور والمستخدمين واستقبال الاستفسارات والإشعارات والطلبات المتعلقة بالبرامج والخدمات.
2. تشمل قنوات التواصل الرسمية الوسائل التي تعلنها الجهة المنظمة من وقت لآخر، بما في ذلك البريد الإلكتروني وأرقام الاتصال ومنصات الدعم الإلكتروني والحسابات الرسمية المعتمدة.
3. يعد أي إشعار أو مراسلة أو تعليمات تصدر من خلال القنوات الرسمية المعتمدة من الجهة المنظمة إشعاراً معتبراً ومنتجاً لآثاره متى تم إرساله إلى بيانات التواصل المسجلة لدى المستخدم.
4. لا تلتزم الجهة المنظمة بالرد على الطلبات أو الاستفسارات الواردة عبر وسائل أو حسابات غير معتمدة أو غير مخصصة للتواصل الرسمي.

الدعم الفني والتعليمي

1. توفر الجهة المنظمة خدمات الدعم الفني أو التعليمي بالقدر الذي تراه مناسباً لطبيعة كل برنامج أو خدمة.
2. يقتصر الدعم المقدم على المسائل المرتبطة بالبرامج أو الخدمات أو الجوانب الفنية المتعلقة باستخدام الموقع أو المنصات المعتمدة.
3. لا يشمل الدعم الفني أو التعليمي تقديم الاستشارات الشخصية أو التربوية أو النفسية أو القانونية أو الطبية أو أي خدمات مهنية أخرى ما لم يتم الإعلان عنها صراحةً ضمن وصف البرنامج أو الخدمة.
4. تختلف أوقات تقديم الدعم ومستوياته بحسب طبيعة البرنامج أو الخدمة أو القناة المستخدمة، ولا تلتزم الجهة المنظمة بتقديم الدعم على مدار الساعة ما لم يتم الإعلان عن ذلك صراحةً.

الشكاوى والاعتراضات

1. يحق لولي الأمر أو المستخدم تقديم الشكاوى أو الملاحظات أو الاعتراضات المتعلقة بالبرامج أو الخدمات من خلال القنوات الرسمية المعتمدة لدى الجهة المنظمة.
2. تلتزم الجهة المنظمة بدراسة الشكاوى والاعتراضات المقدمة إليها والرد عليها خلال مدة معقولة وفق طبيعة الشكاوى والإجراءات الداخلية المتبعة لديها.
3. لا يترتب على تقديم الشكاوى أو الاعتراض تعليق الالتزامات التعاقدية أو استحقاق أي تعويض أو استرداد تلقائي ما لم يثبت وجود سبب يوجب ذلك وفقاً للأنظمة أو أحكام هذه الشروط والأحكام.
4. في حال تعذر تسوية النزاع ودياً، يكون لأي من الطرفين ممارسة حقوقه واللجوء إلى الجهات المختصة وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

الثاني عشر: أحكام عامة

تعديل الشروط والأحكام

1. تحتفظ الجهة المنظمة بحق تعديل أو تحديث أو استبدال هذه الشروط والأحكام أو أي جزء منها من وقت لآخر بما يتوافق مع متطلبات العمل أو التطورات النظامية أو التشغيلية.

2. تسري التعديلات على التسجيلات والعمليات المستقبلية اعتباراً من تاريخ نشرها أو إشعار المستخدم بها، ما لم يقتض النظام أو طبيعة التعديل خلاف ذلك.

3. إذا كان التعديل يؤثر بصورة جوهرية على حقوق أو التزامات المستفيد المتعلقة ببرنامج تم التسجيل فيه مسبقاً ولم يبدأ تنفيذه بعد، تلتزم الجهة المنظمة بإشعار المستفيد بالتعديل عبر وسائل التواصل المعتمدة، ويكون للمستفيد الحقوق المقررة له بموجب الأنظمة المعمول بها.

4. يعد استمرار استخدام الموقع أو الاستفادة من الخدمات أو التسجيل في البرامج بعد نفاذ التعديلات موافقة على الشروط والأحكام المعدلة، وذلك فيما لا يتعارض مع الحقوق المكتسبة قبل نفاذ التعديل.

قابلية الفصل

1. إذا تبين أن أي حكم أو بند أو جزء من هذه الشروط والأحكام غير نظامي أو باطل أو غير قابل للتنفيذ بموجب حكم قضائي نهائي أو قرار صادر من جهة مختصة، فإن ذلك لا يؤثر على صحة أو نفاذ بقية الأحكام والبند الواردة في هذه الاتفاقية.
2. يستمر العمل ببقية أحكام الاتفاقية بكامل قوتها وأثرها النظامي بالقدر الذي لا يتأثر بالبند أو الحكم الذي تقرر عدم صحته أو عدم قابليته للتنفيذ.
3. يفسر أي حكم يتبين عدم صحته أو عدم قابليته للتنفيذ بالقدر الذي يحقق أقرب أثر نظامي ممكن يتفق مع الغرض المقصود منه متى كان ذلك جائزاً نظاماً.

التنازل عن الحقوق

1. لا يعد امتناع الجهة المنظمة عن ممارسة أي حق أو صلاحية مقررة لها بموجب هذه الشروط والأحكام، أو تأخرها في ممارستها، تنازلاً عن ذلك الحق أو تلك الصلاحية.
2. لا يترتب على ممارسة الجهة المنظمة لأي حق أو صلاحية بصورة جزئية أو في مناسبة معينة حرمانها من ممارستها مستقبلاً أو من ممارسة أي حق أو صلاحية أخرى مقررة لها.
3. لا يجوز للمستخدم أو ولي الأمر التنازل عن حقوقه أو التزاماته الناشئة عن هذه الاتفاقية أو تحويلها إلى أي طرف آخر دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة المنظمة، وذلك ما لم يكن التنازل أو التحويل جائزاً بموجب الأنظمة المعمول بها.

اللغة المعتمدة

1. تحرر هذه الشروط والأحكام باللغة العربية، وتعد اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في تفسيرها وتطبيقها وفي جميع المراسلات والإشعارات المتعلقة بها.
2. في حال توفير ترجمة لهذه الشروط والأحكام بأي لغة أخرى، فإن الغرض منها التيسير فقط، وتكون النسخة العربية هي المرجع المعتمد عند الاختلاف أو التعارض أو التفسير.

النظام الواجب التطبيق

1. تخضع هذه الشروط والأحكام وجميع ما ينشأ عنها أو يرتبط بها من حقوق والتزامات أو مطالبات أو منازعات للأنظمة واللوائح والتعليمات النافذة في المملكة العربية السعودية.
2. يتم تفسير وتنفيذ أحكام هذه الاتفاقية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

الاختصاص القضائي

1. يعمل الطرفان على معالجة أي خلاف أو نزاع قد ينشأ عن هذه الشروط والأحكام أو عن البرامج أو الخدمات المقدمة من خلال الموقع بصورة ودية متى أمكن ذلك.
2. في حال تعذر تسوية النزاع ودياً، تختص المحاكم أو اللجان أو الجهات القضائية أو شبه القضائية المختصة في المملكة العربية السعودية بالفصل في أي نزاع أو مطالبة تنشأ عن هذه الشروط والأحكام أو تتعلق بتفسيرها أو تنفيذها أو إنهاؤها، وذلك وفقاً لقواعد الاختصاص المقررة نظاماً.
3. لا يخل ما ورد في هذه المادة بأي اختصاص حصري أو إلزامي تقرره الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

الاتفاق الكامل

1. تشكل هذه الشروط والأحكام، إلى جانب سياسة الخصوصية وأي شروط خاصة بالبرامج أو الخدمات التي يتم الإعلان عنها، الاتفاق الكامل بين الجهة المنظمة والمستخدم فيما يتعلق باستخدام الموقع والتسجيل في البرامج والاستفادة من الخدمات المقدمة من خلاله.
2. تحل هذه الشروط والأحكام محل أي تفاهات أو مراسلات أو اتفاقات سابقة تتعلق بالموضوع ذاته، وذلك في الحدود التي لا تتعارض مع الحقوق المكتسبة أو الالتزامات الناشئة قبل نفاذها.
3. يقر المستخدم وولي الأمر بأنه اطلع على هذه الشروط والأحكام وفهمها ووافق عليها قبل إتمام التسجيل أو سداد الرسوم أو الاستفادة من الخدمات المقدمة عبر الموقع.